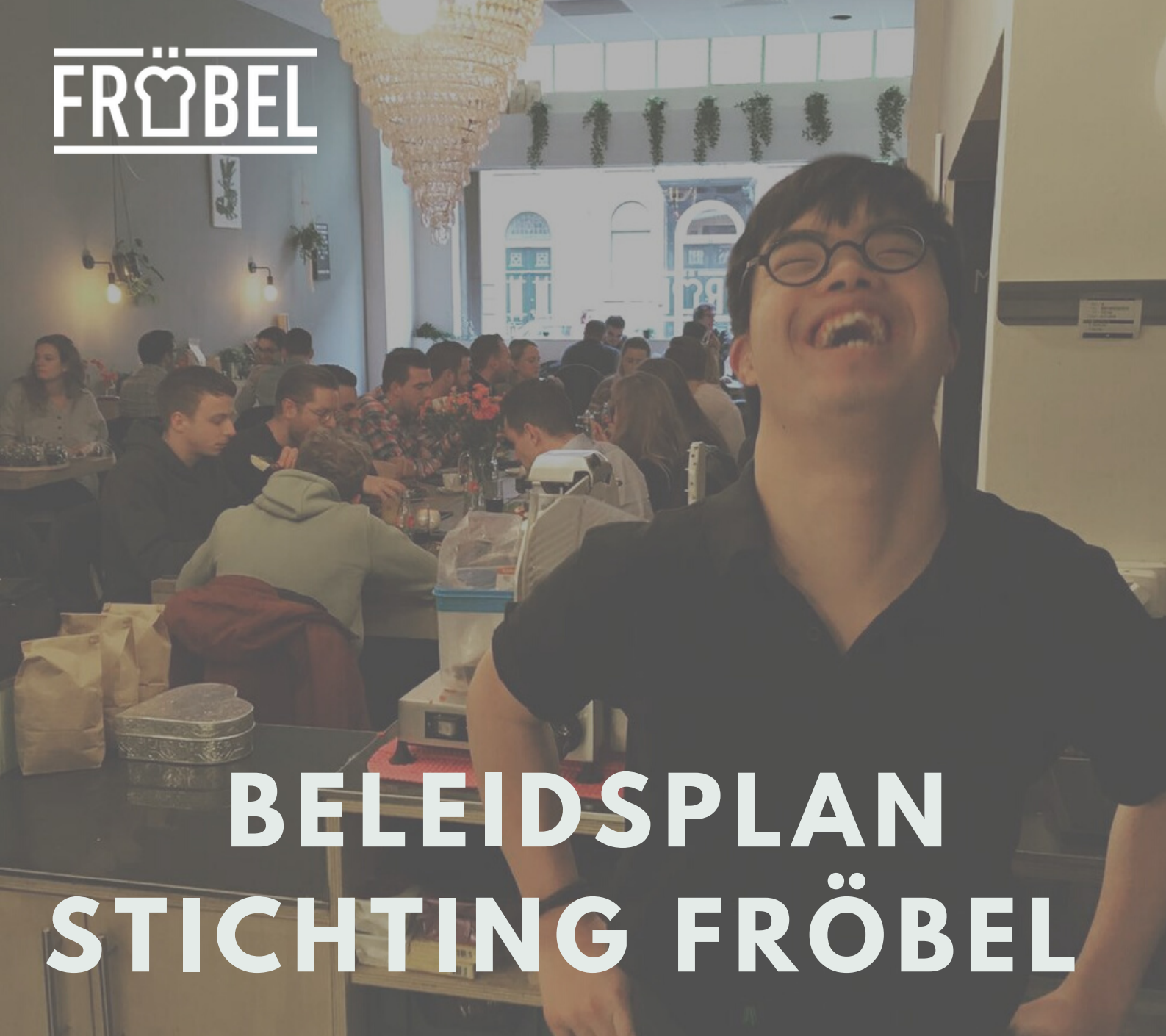




FRÖBEL

BELEIDSPLAN STICHTING FRÖBEL

OPGESTELD DOOR

**SASKIA WARNAAR
DIRECTEUR STICHTING FRÖBEL**

Datum: november 2022



DOELSTELLING & ACTIVITEITEN

1.1 Doelstelling

Stichting Fröbel heeft ten doel:

- a. Mensen met een verstandelijke beperking en/of afstand tot de arbeidsmarkt te activeren in de maatschappij.
- b. Kwalitatief goede, transparante en betaalbare zorg te leveren met in achtneming van de Zorgbrede Govenancecode

1.2 Te verrichten werkzaamheden

De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken/te bereiken door:

- a. haar cliënten een dagbestedingsplaats te bieden, actief te begeleiden tijdens het opdoen van werkervaring en het ontwikkelen van benodigde vaardigheden.
- b. het bevorderen van onderling contact tussen de cliënten;
- c. het organiseren van trainingen die passen in de doelstelling;
- d. vrijwilligers te werven;
- e. samen te werken met instellingen, personen of groepen die geheel of gedeeltelijk werkzaam zijn op het terrein van de stichting;
- f. het onderhouden van contacten met en het stimuleren en realiseren van communicatie tussen overheidsinstanties, particulieren en personen, die zich op soortgelijk terrein bewegen;
- g. het scheppen van een gunstig werkklimaat voor alle binnen de stichting werkzame personen;
- h. alle andere wettige middelen die in de ruimste zin met het een en/of ander verband houden.

De stichting beoogt het dienen van het algemene belang en beoogt niet het maken van winst.



STRUCTUUR STICHTING FRÖBEL

2.1 Bestuur

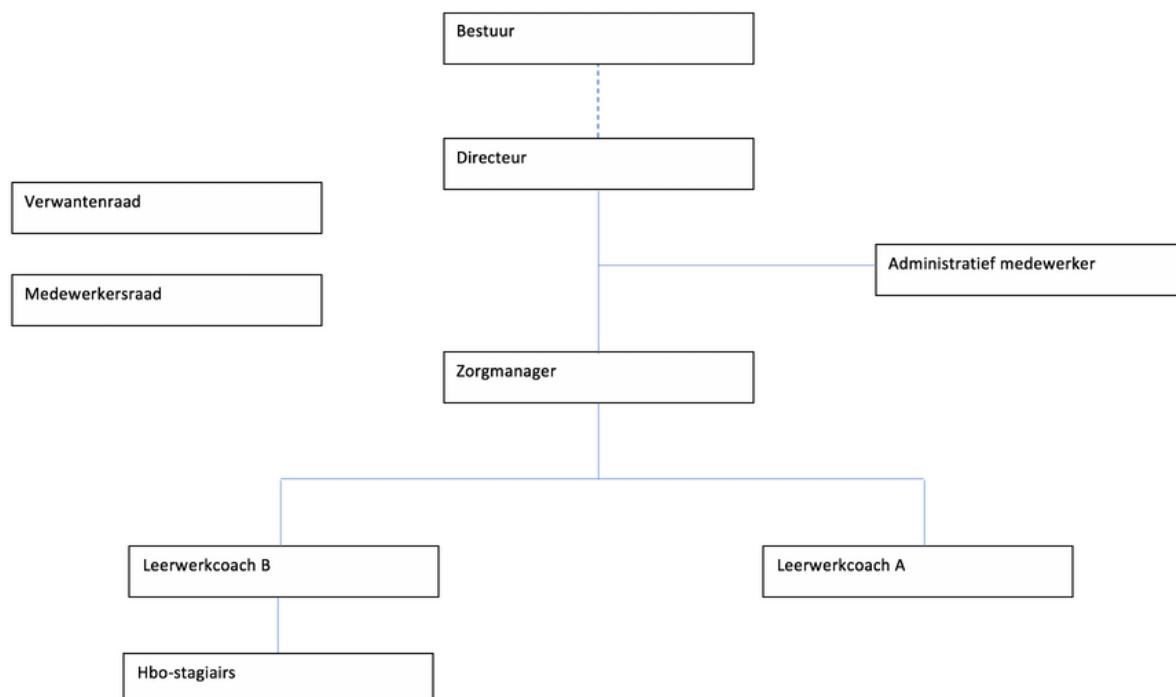
Voorzitter bestuur: Jeska van Rotterdam

Secretaris bestuur: Ronald Tam

Penningmeester: Jeroen van der Ven

Directeur: Saskia Warnaar

2.2 Organisatie structuur





WERVING VAN INKOMSTEN

3.1 Werving van inkomsten

De middelen van de stichting zullen worden gevormd door:

- a. vergoedingen, subsidies en donaties
- b. dagbestedingsgelden, vergoedingen voor de aan de cliënten geleverde zorg;
- c. inkomsten uit overige activiteiten;
- d. schenkingen, erfstellingen en legaten;
- e. voor de korte of lange termijn aan te trekken middelen (leningen);
- f. alle andere verkrijgingen en baten.

De aan de stichting opkomende schenkingen, legaten en erfstellingen, waaraan bijzondere voorwaarden en/of lasten zijn verbonden, kunnen slechts door haar worden aanvaard bij besluit van haar bestuur, genomen met algemene stemmen.

Het vermogensbeheer van de stichting valt onder verantwoordelijkheid van de penningmeester. De penningmeester houdt inkomsten en uitgaven bij en stelt het bestuur elke vergadering op de hoogte van de financiële situatie van de stichting. Aan het eind van elk boekjaar wordt een jaarrekening opgemaakt.

De stichting houdt niet meer vermogen vast dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten bate van de doelstelling van de stichting.

De stichting heeft geen winstoogmerk, zoals blijkt uit artikel 2.3 van de statuten en uit de feitelijke werkzaamheden. De inkomsten van de stichting komen ten goede van haar werkzaamheden.



BESTEDING VAN MIDDELEN

4.1 Besteding van middelen

De middelen van de stichting zullen worden besteed aan:

Operationele kosten

a. Huisvesting van de werklocaties op Westerstraat 79a en Carnissedreef 280 te Rotterdam: energie, water en onderhoud.

verzekeringen

b. Zorgkosten van cliënten:

c. Salaris van zorgbegeleiders. Medewerkers van de stichting worden beloond conform de salarisschalen van de CAO Gehandicaptenzorg.

4.2 Beloningsbeleid

De leden van het bestuur van de stichting ontvangen geen beloning voor hun werk dan vergoeding van gemaakte onkosten.

4.3 Bestemming liquidatiesaldo

Zoals blijkt uit artikel 13.2 van de statuten, zal een batig liquidatiesaldo worden besteed "een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de stichting of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg geheel het algemeen nut beoogt.".